

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado
Giovani Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 44-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2019 correspondiente al mes de diciembre de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B". No. 270

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Apoyar en la realización de mantenimiento a dos equipos de cómputo.
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Cableado en oficinas de planificación, recursos humanos.
 - Instalación y configuración de Access Point para oficinas del Despacho superior
 - Reubicación de cableado de red
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Apoyo para la implementación y reestructuración de la red
- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.

- Apoyo para revisión de correo institucional
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Creación de usuarios de nuevo ingreso en el Ministerio
 - Reinicio de contraseñas de usuarios
- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
 - Apoyo en la revisión de las políticas de navegación para los usuarios del Ministerio
 - Apoyo para el bloqueo de sitios web
- Otras actividades que sean solicitadas.
 - Creación de usuario de dominio para RRHH
 - Asistencia para conexión wifi en compras
 - Asistencia para conexión wifi en protocolo
 - Verificación de 71 cámaras de videovigilancia en los 3 museos de zona 13
 - Apoyo para la instalación de programa de almacén del palacio nacional
 - Revisión de 31 cámaras de videovigilancia en el museo del real palacio antigua Guatemala
 - Revisión de 17 cámaras de videovigilancia en el museo de armas, antigua Guatemala
 - Revisión de 23 cámaras de videovigilancia en el museo de arte colonial, antigua Guatemala
 - Revisión de 13 cámaras de videovigilancia en el museo del libro antiguo, antigua Guatemala
 - Instalación de equipo de cómputo y proyección para actividad en el museo del real palacio
 - Verificación de problema wifi en planificación
 - Verificación de problema wifi en auditoría interna
 - Apoyo con problemas de usuario en compras

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (10)
- Equipo revisado (2)
- Asistencias de Hardware (84)
- Asistencias de Software (5)
- Instalación de Hardware (3)
- Back-Ups (1)
- Formateo de Equipo (2)

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

Ing. Edwin Raulofo Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte
VoBo

ME
Marlon Estuardo Cruz Tobias

Guatemala, 30 de diciembre del 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 44-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2019 correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

Actividades Realizadas

APOYAR LA REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL HARDWARE, ASÍ COMO DE SER NECESARIO, EN LA CORRECTA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE LOS MISMOS.

- Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
 - Talalik Abaj
 - Sala 7
 - Administración General
 - Patio de la Paz
- Revisión de UPS en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos
 - Servicios Generales
 - UDAF
 - Asuntos Jurídicos
 - Despacho
 - Jefatura UDAF
 - Compras
- Instalación de UPS en las siguientes oficinas:
 - Comunicación Social
- Traslado de equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Administración General
 - Compras
 - Administración Financiera
 - UDAF

- Recursos Humanos
 - Asuntos Jurídicos
- Traslado de escáner en las oficinas de Recepción del Despacho
- Mantenimiento a Impresora:
 - Recursos Humanos
 - Despacho
- Mantenimiento a equipo de aire acondicionado en Sistemas Informáticos
- Apoyar en la realización de mantenimiento a equipos de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos
 - UDAF
 - Bodega zona 18
 - Archivo de la Policía
 - Administración Financiera
 - Compras

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE RED QUE PERMITAN A LOS USUARIOS DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES EL USO EFICIENTE DE SUS COMPUTADORAS, APLICACIONES Y SISTEMAS DE TRANSFERÍA DE DATOS Y DE TELECOMUNICACIONES.

- Cableado estructurado de red en oficinas de:
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Despacho de Vice Cultura
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Cableado de red para actividad de antecedentes policíacos
- Cableado estructurado de fibra óptica en las siguientes oficinas:
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Despacho de Vice Cultura
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos

- Dirección Administración financiera
- Dirección de Cooperación internacional
- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección de Auditoría Interna
- Retiro de cableado de red en las siguientes oficinas
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Despacho de Vice Cultura
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
- Instalación de Switch de red en siguientes oficinas:
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Despacho de Vice Cultura
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
- Instalación de Access Point en las siguientes oficinas:
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Despacho de Vice Cultura
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Unidad de riesgo

- Cuenta satélite

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DESTINADOS AL RESGUARDO DE LA INTEGRIDAD DE LA RED INTERNA Y DE SU INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SOFTWARE.

- Actualización de la versión de Antivirus ESET en las oficinas:
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Despacho de Vice Cultura
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Unidad de riesgo
 - Cuenta satélite
- Apoyo para la instalación de Software y corrección de errores en el equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Asuntos Jurídicos
 - Inventario del Palacio
 - Recursos Humanos
- Instalación de impresoras en red:
 - Recursos Humanos
 - Despacho
 - Compras
 - Asuntos Jurídicos
 - UDAF
 - Asesoría del Despacho
 - Auditoría Interna
- Formateo de Equipo de Cómputo en las siguientes oficinas:
 - Despacho Superior
 - Recursos Humanos
 - Sistemas Informáticos
 - Compras
- Realización de Backus en las siguientes oficinas:
 - Despacho
 - Administración financiera
 - Udaf
- Desactivación de Windows update:

- Despacho
- UDAF
- Administración del palacio
- Despacho de Vice Cultura
- Administración General
- Administración Financiera
- Planificación y Modernización Institucional
- Asesoría del Despacho
- Dirección de asuntos jurídicos
- Dirección Administración financiera
- Dirección de Cooperación internacional
- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección de Auditoría Interna
- Dirección de Unidad de riesgo
- Cuenta satélite

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DESTINADOS AL USO ADECUADO Y CORRECTO DE LAS HERRAMIENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL Y/O NAVEGACIÓN POR INTERNET Y/O INTRANET.

- Apoyo para revisión de correo institucional:
 - Despacho de Asesoría
- Apoyo para revisión de enlaces de red a sitios de finanzas públicas:
 - Administración financiera
 - Compras
 - udaf

APOYAR EN LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DEL MINISTERIO EN EL USO DE ACTUALES O NUEVAS HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA EN EL ÁREA DE LA INFORMÁTICA.

- Creación de usuarios en dominio micude.local
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Despacho de Vice Cultura
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Unidad de riesgo
 - Cuenta satélite
- Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos

- Compras
 - Recepción del Despacho
- Asignación de IP estática en las siguientes oficinas:
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Despacho de Vice Cultura
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Unidad de riesgo
 - Cuenta satélite
- Apoyo para la instalación de los programas: Office, Visio y Project en las oficinas de Recursos Humanos.

APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA EN EL SEGUIMIENTO A LA OBSERVANCIA POR PARTE DE LOS USUARIOS DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS EN MATERIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.

- Instalación de Host
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Despacho de Vice Cultura
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Unidad de riesgo
 - Cuenta satélite
- Apoyo en la revisión de las políticas de navegación para los usuarios del Ministerio
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Despacho de Vice Cultura
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional

- Asesoría del Despacho
- Dirección de asuntos jurídicos
- Dirección Administración financiera
- Dirección de Cooperación internacional
- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección de Auditoría Interna
- Dirección de Unidad de riesgo
- Cuenta satélite
- Desbloqueo de equipos de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Auditoría interna
 - Cooperación Internacional

OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN SOLICITADAS:

- Apoyo para presentación de tour 360 en inauguración de Restauración en el Palacio Nacional
- Traslado de equipos a bodega de edificio Tikal de inventarios
- Ingreso de fichas de inventario en plataforma de SIGI
- Instalación de Mueble para Access Point en todas las oficinas del despacho
- Apoyo para revisión de cámaras de vigilancia, dvr y monitores
 - Museo de Arte Moderno
 - Museo de Estudio Natural
 - Museo de Arqueología
 - Museo de Armas
 - Museo Real Palacio
 - Museo del Libro Antiguo
 - Museo de Arte colonial
 - Museo Nacional de Historia
- Apoyo en la revisión de equipo de cómputo en el Archivo Histórico de la Policía Nacional Civil

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

Ing. Edwin Randolfo Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección de Soporte
Ministerio de Cultura y Deporte

VoBo

Marlon Estuardo Cruz Tobias
Marlon Estuardo Cruz Tobias

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado
Giovani Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

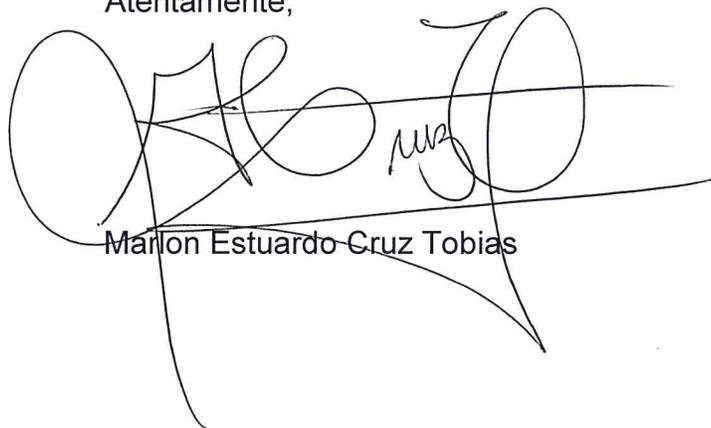
De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Anual de resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 44-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2019 correspondiente al periodo del dos de enero al treinta y uno de diciembre de 2019.

- Equipo instalado (108)
- Equipo revisado (103)
- Asistencias de Hardware (251)
- Asistencias de Software (160)
- Instalación de Hardware (116)
- Back-Ups (20)
- Formateo de Equipo (21)

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

Ing. Edwin ~~Randolfo~~ Chávez Tak
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte
VoBo


Marlon Estuardo Cruz Tobias